

Принят

общим собранием трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район «3» июня 2011 г. протокол № 4

Утвержден

Постановлением администрации муниципального образования Северский район

« 03 » 08 2011 г.

№ 1707

Глава муниципального образования Северский район

А. Ш. Джарим А. Ш. Джарим



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА комбинированного вида № 39

поселка городского типа Ильского
муниципального образования
Северский район

Юридический адрес:
353230, Россия,
Краснодарский край,
Северский район,
пгт Ильский,
ул. Нефтяников, 17

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» (далее – Учреждение).

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район;

сокращенное - МБДОУ ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Северский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.6. Местонахождение Учреждения.

Почтовый адрес: 353230, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Ильский, ул. Нефтяников, 17.

Юридический адрес: 353230, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Ильский, ул. Нефтяников, 17.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственни-

ком имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Отношения между Уполномоченным органом и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительствами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Северский район; требованиями СанПиН, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе создавать структурные подразделения: группы семейного воспитания и др.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание платных дополнительных услуг.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей

семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. В Учреждении могут оказываться следующие платные дополнительные образовательные и развивающие, физкультурно-оздоровительные услуги:

- художественно-эстетической направленности: по обучению детей игре на музыкальных инструментах, танцам, изобразительной деятельности и т.д.;
- познавательной направленности: группы раннего обучения детей чтению, по адаптации детей к условиям школьной жизни и т.д.;
- физкультурно-оздоровительной направленности.

2.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Учреждение доводит до потребителя путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- в Учреждении издается приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги;

- заведующий заключает в письменной форме договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время;

- место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

2.7. Правила оказания дополнительных услуг регламентируется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, локальными актами Учреждения и другими нормативными документами, регулирующими отношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Северский район. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Северский район. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

2.9. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением на создание условий для решения уставных задач и на развитие материально-технической базы Учреждения.

2.10. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет заведующий Учреждением.

2.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными за Учреждением. Учреждение

обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания

2.12. За Учреждением закреплён участковый педиатр. В штате Учреждения состоит старшая медицинская сестра. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

2.13. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учреждения.

2.14. Организация питания детей в Учреждении осуществляется на договорной основе с предприятиями, предпринимателями.

2.15. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания в Учреждении и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16. В Учреждении устанавливается четырехразовое питание.

2.17. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным десятидневным меню.

2.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и повара Учреждения.

2.19. Режим работы Учреждения установлен Уполномоченным органом, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы Учреждения - 10 часов (по потребности родителей организуется дежурная группа);
- по запросу родителей возможна организация работы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.20. Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в заключенном договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Комплектование Учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании следующих предоставленных доку-

ментов родителями (законными представителями):

- заявление на имя заведующего Учреждением;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей в Учреждение производится в соответствии с оформленной путёвкой.

3.4. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).

3.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении на время:

- болезни или карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- и иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление детей из Учреждения производится на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за невыполнение условий заключенного договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Группы в Учреждении комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

3.12. Количество групп в Учреждении определяется Уполномоченным органом исходя из их предельной наполняемости.

3.13. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей: дневные, вечерние, ночные и выходного дня при наличии условий для их функционирования.

3.14. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелым нарушением речи – 6-10 детей;

- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

3.15. Комплектование групп детьми осуществляется в срок с 15 мая по 25 июня и дополнительно с 15 по 25 августа; перевод детей в другие возрастные группы производится с первого сентября каждого года, в отдельных случаях сроки могут быть изменены.

4. Образовательный процесс Учреждения

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.3. Учреждение осуществляет деятельность в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и иных участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обу-

чения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образования, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

4.7. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.8. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное, творческое развитие ребенка.

4.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.10. Учреждение несёт ответственность за качество образования своих выпускников в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.13. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.14. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.16. Содержание дополнительного образования определяется типовыми программами (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ; утвержденными модифицированными и авторскими программами.

4.17. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется через студийно – кружковую деятельность. Зачисление детей в кружки и студии осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей), а также справки от врача или записи врача-педиатра в медицинской карте ребенка о разрешении заниматься в детском объединении (кружках или студиях) по избранному профилю.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- защита от педагогической некомпетентности;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. принимать участие в работе педагогического совета (с правом совещательного голоса), родительского комитета, других общественных органов;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в Учреждении перед Уполномоченным органом, заведующим Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, взимание которой производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсут-

вни;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.7. Порядок комплектования Учреждения персоналом регламентируется настоящим Уставом

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя заведующего Учреждением;
- паспорт;
- документ об образовании, повышении квалификации;
- трудовая книжка (кроме работников, принимаемых на работу впервые);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных.
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- получение пенсии за выслугу лет;

- длительный (сроком на 1 год) отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- участвовать в работе педагогического совета;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Уполномоченным органом, администрацией Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей.

5.14. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.15. В штатное расписание Учреждения, если последнее обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-

дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Уполномоченного органа на эти цели.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Уполномоченным органом;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Уполномоченным органом.

6.4. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание Учреждения) осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание Учреждения:

- участвует в определении направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает проект коллективного трудового договора между администрацией Учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, годовой план Учреждения;

- заслушивает ежегодные отчеты трудового коллектива и администрации Учреждения;

- принимает решение о заключении коллективного договора.

6.6. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.7. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих, на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации Учреждения и для всех членов коллектива.

6.9. Для ведения Общего собрания Учреждения, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

На Общем собрании Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания и секретарем.

Внеочередное Общее собрание Учреждения созывается по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива, заведующим, Уполномоченным органом.

6.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Учреждения.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители детей Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Функции педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.12. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее две третьих состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения принятых в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и для всех членов коллектива;

6.13. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

6.14. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- формирует повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Уполномоченным органом.

Педагогический совет созывается заведующим Учреждением в соответствии с утвержденным планом не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета Учреждения, его председателя и Уполномоченного органа.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы подписываемые председателем и секретарем педагогического совета.

6.15. В качестве общественных органов в Учреждении действуют общий и групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в воспитании и обучении детей.

6.16. Родительские комитеты помогают Учреждению в его работе и организуют выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.

Родительский комитет:

- вносит заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролирует качество питания детей;
- взаимодействует с Уполномоченным органом, администрацией сельского, городского поселения, общественными организациями, руководством предприятий, учреждений по вопросам оказания помощи Учреждению;
- заслушивает отчеты заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания;
- помогает Учреждению в организации общих родительских собраний, охраны жизни и здоровья детей, в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудовании и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков, в изготовлении учебных пособий;

- присутствует по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

6.17. Количество членов общего родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей.

Родительский комитет группы избирается на групповом родительском собрании.

Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Председатели групповых родительских комитетов являются членами общего родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.18. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета.

6.19. Заседания родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому не реже двух раз в год докладывает о выполнении принятых решений.

6.20. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Учреждения, и внесения своих предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Разногласия между заведующим Учреждением и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Уполномоченным органом.

6.21. К компетенции администрации муниципального образования Северский район относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления;
- полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- назначение заведующего Учреждением;
- заключение трудового договора с заведующим Учреждением;
- право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Северский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учрежде-

ния или администрации муниципального образования Северский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждения (администрации муниципального образования Северский район).

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Северский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств и средств из местного бюджета.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.17 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Уполномоченного органа.

7.19. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.20. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о фонде материального поощрения;
- инструкции по правилам охраны труда, противопожарной защиты, по организации охраны жизни и здоровья детей;
- должностные инструкции;
- приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- положения об органах самоуправления Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10. Заключительные положения

10.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Северский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2010 года № 2898 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Северский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Северский район и внесении в них изменений».